

Tips voor een goed kantinebeheer

1. Een zakelijke organisatie rond de kantine die inzicht geeft in de onderdelen inkoop, verkoop en omgaan met geld.
2. Maak goede afspraken over voorraadbeheer (1) en bestellingen (2).
3. Laat binnenkomende rekeningen controleren aan de hand van de bestel- en afleverlijsten. Hierdoor houdt u zicht op of de juiste bedragen in rekening worden gebracht (1) en dus ook grip op de betaling van de juiste bedragen (2).
4. Registreer en controleer voorraden regelmatig; controleer op houdbaarheidsdatum.
5. Vergelijk cijfers over inkoop en verkoop.
6. Hanteer een realistisch bruto winstpercentage. In de sport is een brutowinstpercentage van 50 procent gebruikelijk. Inkoopprijs plus beoogde winstmarge geeft de verkoopprijs zoals deze wordt opgenomen in de prijslijst.
7. Registreer intern verbruik correct; Het komt voor dat bestuurs- en commissieleden gratis consumptie's wordt geboden tijdens vergaderingen. Dit intern verbruik moet geregistreerd worden en afgeboekt van de voorraad.
8. Maak afspraken over:
 - De registratie
 - Het afstorten
 - En het overdragen van inkomsten